

دستورالعمل

نحوه برگزاری مجامع عمومی

انجمن های صنفی کارگری و کارفرمایی و کانون های مربوط

به صورت مجازی یا الکترونیکی

فعالیت انجمن های صنفی و کانونهای مربوط - موضوع ماده ۱۳۱ قانون کار- به عنوان تشکل های کارگری و کارفرمایی تاثیر گذار و سرنوشت ساز در عرصه نمایندگی کارگران و کارفرمایان ، مستلزم تشکیل صحیح و به موقع ارکان تشکل است تا بر مبنای آن ساز و کار نمایندگی واقعی کارگران و کارفرمایان در عرصه های سه جانبه گرایی و گفتگوی اجتماعی شکل گیرد. بر این اساس، گذشته از محدودیت های تحمیل شده کنونی به واسطه شیوع ویروس کرونا یا هر مانع ناخواسته دیگری در برگزاری مجامع عمومی حضوری و متداول این تشکل ها در آینده، برپایی مجازی مجامع عمومی آنها در کنار نحوه برگزاری مرسوم فعلی، راهکار مناسبی است که از حیث سرعت ، دقت و کاهش هزینه ها، مطلوب و حتی ضروری است. از این رو ضمن احترام به آزادی تشکل ها در انتخاب نحوه برگزاری مجامع عمومی خود، به منظور استانداردسازی شیوه مجازی برگزاری مجامع عمومی در صورت انتخاب؛ دستورالعمل زیر که بنا به پیشنهاد شورای عالی کار تدوین شده ، مبنای تشکیل مجامع عمومی مجازی تشکل های یادشده خواهد بود.

ماده ۱- تعاریف مفاهیم:

الف- مجمع عمومی مجازی مجمعی است که بر بستر اینترنت انجام می شود و کل فرآیند برگزاری مجمع؛ از ابتدای حضور و نام نویسی اعضا در مجمع عمومی تا پایان رای گیری و تصمیم گیری به صورت الکترونیکی و از راه دور قابل انجام می باشد.

ب- وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی، از این پس در این دستورالعمل ، وزارت نامیده می شود.

پ- اداره کل سازمان های کارگری و کارفرمایی ، از این پس در این دستورالعمل ، اداره کل نامیده می شود.

ماده ۲- برگزاری مجامع عمومی به صورت مجازی ؛ مستلزم دسترسی به امکانات سخت افزاری و نرم افزاری مناسب از جمله دسترسی اعضای تشکل به گوشی تلفن همراه هوشمند و یا رایانه (در موارد معذوریت افراد در استفاده از دستگاه تلفن همراه هوشمند) با قابلیت اجرای نرم افزار لازم می باشد.

ماده ۳- سامانه یا نرم افزار مورد اعتماد که از طرف اداره کل معرفی می گردد؛ برگزاری مجمع عمومی مجازی باید دارای ویژگی های ذیل باشد:

الف: امکان ثبت حضور و مشارکت اعضا در مجمع عمومی و امکان رای گیری مخفی و علنی و همچنین مسدود بودن سامانه برای غیر اعضا

ب: امکان رای گیری مخفی و ارسال و شمارش آراء و اعلام نتیجه

ج: امکان نظارت ناظر وزارت متبوع و همچنین کانون عالی کارفرمایان (در خصوص تشکل های کارفرمایی) در زمان برگزاری مجمع عمومی مجازی با دسترسی کامل

د: امکان انتخاب و تعیین سمت اعضای هیات ریسه و اعلام به اعضای مجمع عمومی و ناظر وزارت متبوع و دسترسی کامل هیات ریسه

ه: امکان ثبت و گزارش گیری از فرآیند برگزاری مجمع عمومی جهت بررسی و ارایه به مراجع ذی ربط در صورت لزوم

و: امکان اختصاص کلمه عبور و گذرواژه به تمامی اعضای واجد شرایط مجمع عمومی به طوری که هیچ عضوی از شرکت در مجمع عمومی محروم نگردد.

ز: امکان ارتباط دو طرفه هیات ریسه با اعضا و ناظر وزارت و نماینده کانون عالی کارفرمایی (برای تشکل های کارفرمایی) جهت ارایه گزارش های لازم و تذکرات قانونی در انتخابات و دستور ارایه گزارش های مربوط و اصلاح اساسنامه در مجامع عمومی فوق العاده به شکل صوتی و نوشتاری.

ح: امکان تضمین امنیت اطلاعات

ط - امکان جابجایی اتفاقی فهرست کاندیداها

ماده ۴- دعوت کنندگان مجمع عمومی موظفند مطابق آیین نامه و اساسنامه مربوط و این دستورالعمل، تشریفات دعوت مجمع عمومی را رعایت نموده و مستندات آن را جهت بررسی و اعمال نظارت لازم ارایه نمایند.

ماده ۵- با توجه به شرایط اضطراری کنونی ناشی از شیوع ویروس کرونا و مصوبات ستاد ملی کرونا مبنی بر منع تجمعات؛ برگزاری مجمع عمومی به صورت الکترونیکی، نخستین بار مستلزم وجود مجوز آن در اساسنامه نیست و هر شکل مشمول این دستورالعمل می تواند برابر اساسنامه ذی ربط و این دستورالعمل؛ مجمع عمومی فوق العاده و عادی را هم زمان دعوت نموده و پس از برگزاری الکترونیکی مجمع عمومی فوق العاده و درج امکان برگزاری مجمع عمومی مجازی در اساسنامه ذی ربط، سایر دستورات مندرج در آگهی دعوت مجامع عمومی فوق العاده و عادی را اجرا نماید.

تبصره - برگزاری مجامع عمومی موسس به صورت الکترونیکی، مستلزم درخواست هیات موسس و رعایت مقررات مرتبط در این دستورالعمل و درج در اساسنامه ذی ربط می باشد.

ماده ۶- دعوت کنندگان مجامع عمومی کلیه شکل های مشمول این دستورالعمل که تصمیم به برگزاری مجمع عمومی به صورت مجازی دارند؛ باید ضمن اعلام نحوه برگزاری الکترونیکی در آگهی دعوت مجمع عمومی، نحوه حضور الکترونیکی، نشانی سامانه و چگونگی دسترسی به راهنمای آن را در آگهی دعوت درج نماید.

تبصره ۱- شکل برگزارکننده موظف است تجهیزات رایانه ای یا لپ تاپ و متعلقات آن، پرینتر و اسکنر و سایر ملزومات را قبل از برگزاری مجمع عمومی تهیه و در حین برگزاری مجمع عمومی اپراتور آشنا به کار با رایانه را در اختیار هیات ریسه مجمع قرار دهد.

تبصره ۲- اداره کل، آموزش های لازم برای برگزاری انتخابات به صورت مجازی را در قالب فایل های تصویری و نوشتاری مربوطه در درگاه الکترونیک خود در اختیار همگان قرار خواهد داد.

ماده ۷- از زمان انتشار آگهی مجمع عمومی تا یک روز قبل از برگزاری مجمع عمومی افرادی که تمایل به حضور در مجمع عمومی به صورت الکترونیکی دارند؛ بایستی از طریق کارتابل خود در سامانه یا نرم افزار طراحی شده مربوطه یا مراجعه به دفاتر پیشخوان خدمات دولت - به صورت حضوری یا الکترونیکی - جهت ثبت نام (احراز هویت) اقدام نمایند.

تبصره ۱ - به منظور رفع محدودیت شیوه های احراز هویت، تعیین آن بر اساس روشی خواهد بود که توسط وزارت تعیین می شود.

تبصره ۲- درحین یا پس از احراز هویت اعضای شرکت کننده در مجمع عمومی، لینکی به همین منظور برای اعضای شرکت کننده ارسال می شود تا در صورت اعتراض اعضا به مقدمات برگزاری و تشکیل مجمع عمومی، مراتب اعتراض و مستندات آن را از طریق نرم افزار ارائه نمایند.

ماده ۸- بررسی شرایط و مستندات حضور واجدان شرایط در مجمع عمومی به هنگام ورود با مقام دعوت کننده است که با نظارت وزارت و نماینده کانون عالی کارفرمایی (برای تشکل های کارفرمایی) اقدام خواهد نمود.

ماده ۹- افرادی که از قبل برای اعلام حضور در مجمع عمومی الکترونیکی ثبت نام کرده و پس از احراز نصاب های قانونی و رسمیت جلسه مجمع، در مجمع شرکت می نمایند؛ از زمان حضور، دارای حق رای خواهند بود.

ماده ۱۰- مجامع عمومی در صورت رسمیت جلسه در ساعت مقرر در آگهی دعوت شروع می شود و دستور کار آن به ترتیب ذکر شده در آگهی دعوت مجمع اجرا و رای گیری بصورت الکترونیکی انجام خواهد شد. تبصره ۱- هر یک از اعضای متقاضی شرکت در مجمع عمومی، باید حضور خود را جهت لحاظ نمودن در حد نصاب تشکیل مجمع اعلام نماید.

تبصره ۲- حد نصاب های قانونی مجامع الکترونیکی باتجمیع میزان حضور مجازی افراد و با رعایت اساسنامه ذی ربط و این دستورالعمل محاسبه خواهد شد.

تبصره ۳- ملاک تشخیص تعداد اعضاء حاضر در مجمع عمومی؛ لیست حضور و غیابی است که به امضاء الکترونیکی آنها رسیده و درج امضای الکترونیکی به منزله تایید حضور عضو در مجمع عمومی می باشد. ماده ۱۱- مراحل برگزاری و تصمیم گیری در مجمع عمومی به صورت مجازی به شرح زیر می باشد:

۱- تصمیم به دعوت مجمع عمومی مجازی توسط مقام دعوت کننده و نشر آگهی یا اطلاع رسانی مطابق اساسنامه

۲- تشکیل مجمع عمومی در روز و ساعت مقرر پس از حصول نصاب لازم مطابق اساسنامه تشکل، بنا به اعلام حضور مجازی از سوی اعضا و تایید کسب حد نصاب توسط مرجع برگزار کننده مجمع عمومی

۳- مقام دعوت کننده مجمع عمومی مکلف است به منظور احراز رسمیت جلسه و اعمال کنترل های لازم، فهرست حضور حاضران در جلسه را با ذکر شماره تلفن همراهی که از طریق آن در مجمع حضور دارند؛ همراه با صورت اسامی کل اعضاء در اختیار رئیس هیات رئیسه مجمع عمومی قرار دهد.

۴- انتخاب اعضای هیئت رئیسه و ناظران و تعیین سمت اعضای هیات رئیسه مجمع عمومی

۵- اعلام تنفس و تعیین مکان مشخص به منظور حضور فیزیکی اعضای هیات رئیسه و ناظران (در صورت تمایل هیات رئیسه)

۶- تشکیل مجدد مجمع عمومی با همان نصاب پیش از تنفس یا ادامه جلسه در صورت عدم نیاز به اعلام تنفس و طرح دستورات جلسه و رای گیری درخصوص هریک از آنان

۷- تنظیم صورتجلسه مجمع عمومی توسط هیئت رئیسه و ناظران مشتمل بر مصوبات جلسه، اعم از تصویب یا رد دستورهای مطروحه در جلسه و دامضا و تسلیم به مرجع دعوت یا وزارت.

تبصره - مدت زمان حضور و رای گیری در مجمعی که به صورت الکترونیکی برگزار می گردد؛ تا لحظه اعلام پایان مهلت رای گیری توسط هیات رئیسه در سامانه، خواهد بود. تغییر رای صرفاً طی مهلت مزبور و قبل از ثبت نهایی رای امکان پذیر است. عدم اعلام نظر طی مهلت مقرر، به عنوان رای ممتنع در نظر گرفته می شود.

این دستورالعمل در اجرای مصوبه شماره ۲۹۴ مورخ ۱۳۹۹/۹/۲۵ شورای عالی کار در یازده ماده و نه تبصره در تاریخ ۹/۹/۱۴۰۰ به تصویب وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی رسید.

محمدشریعتمداری

وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی

