

صورتجلسه هیئت مدیره انجمن صنفی کارفرمایی شرکتهای بهره برداری و نگهداری نیروگاههای کشور

۱- مشخصات جلسه :

شماره ۱۳۷: تاریخ: ۱۴۰۰/۲/۲۰ مدت: ۲ مکان: مجازی- تیم لینک

۲- اعضای جلسه :

حاضرین: آقایان مهندسین نیک بخت، عجمی، صادقیپور، دکتر همتی، مهربان.
غائبین: آقایان مهندس نریمانی، نعمتی، شریفی، سرکاک، کریمی، یقوتی.

۳- دستور جلسه :

- ۱- اقدامات انجام شده.
- ۲- گزارش فعالیت کارگروهها.
- ۳- وبینارها و همايشها.
- ۴- انتشارات و مجله.
- ۵- مالی و اداری.
- ۶- سایر موارد.

ردیف	شرح موضوعات و مصوبات	مسئول اجرا
۱	۱- گزارش اقدامات انجام شده : وبینار خوردگی توسط جناب آقای جواهردشتی از کشور هلند با موفقیت برگزار گردید. ب- وبینار روابط عمومی توسط آقای سنایی همراه با نماینده برق حرارتی جناب آقای پورعسگر در تاریخ ۱۴۰۰/۲/۱۹ با موفقیت برگزار شد و مقرر گردید مدیر آموزش شرکت مادر تخصصی برق حرارتی در این وبینارها جهت تعاملات بیشتر پیرامون آموزشهای مورد نیاز همکاران صنعت تولید برق صورت پذیرد. ج- اقدامات انجام شده پیرامون کارگروه ساخت داخل و بازسازی قطعات نیروگاهی مورخ ۱۴۰۰/۲/۰۸ و کارگروه کیفیت و استاندارد با کارگروه ایمنی و محیط زیست ادغام و در تاریخ ۱۴۰۰/۲/۰۷ توسط آقای مهندس نیکبخت بعنوان حامی با موفقیت برگزار گردید. د- تقویم پیشنهادی همایشهای تهیه شده که توسط کارگروه روابط عمومی و همایش و انتشارات تنظیم، توسط آقای مهربان قرائت شد و مقرر گردید برای اعضاء هیات مدیره ارسال شود تا در جلسه بعدی تصمیم نهایی اتخاذ گردد. ه- تقویم های رومیزی (سال ۱۴۰۰) توسط دبیرخانه انجمن ارسال گردیده است. ۲- پیشنهاد تشکیل کارگروه پدافند غیر عامل مطرح شد و مقرر گردیده در صورت موفقیت یا در زیرمجموعه کارگروه مدیریت ادغام گردیده و یا با حمایت آقای مهندس نعمتی کارگروه ویژه ای تشکیل شود. ۳- دبیر انجمن اعلام نمود فراخوان ارزیابی کیفی و شناسایی مجری جایزه ملی کیفیت ایران در اجرای بند ۲۰ ماده ۷ قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد کشور مصوب ۱۳۹۶ مجلس شورای اسلامی، سازمان ملی استاندارد ایران در نظر دارد نسبت به تعیین مجری فرآیندهای اجرایی جایزه ملی کیفیت ایران از بین سازمان، نهادها، انجمن یا تشکلهای علمی، تخصصی و حرفه‌ای واجد شرایط در زمینه مدیریت کیفیت بر اساس ارزیابی کیفی و احراز صلاحیت اقدام نماید. لذا از همه علاقمندان دعوت به عمل می‌آید حداکثر تا دو هفته از زمان انتشار این فراخوان نسبت به ارسال درخواست خود به همراه مدارک لازم به دبیرخانه جایزه ملی کیفیت ایران اقدام فرمایند در این خصوص مقرر گردید مستندات، توانمندیها و فعالیت های اصنا نیز توسط کارگروه کیفیت و استاندارد به دبیرخانه انجمن ارسال گردد. ۴- مقرر گردیده دو الی سه وبینار تخصصی برای اعضاء انجمن برگزار شود تا بتوان در این وبینارها نیازهای آنها را شناسایی تا اقدامات لازم صورت پذیرد. ۵- پیشنهادات روابط عمومی نیروگاهها (به پیوست) جهت بهبود شرایط و کمک به مدیریت یک مجموعه نیروگاهی مطرح نمودند، در این خصوص پیشنهاد اول مورد استقبال اعضاء هیات مدیر قرار گرفت و مقرر شد آقای نیکبخت با آقای دکتر فرهنگد (روانشناس صنعتی) شرکت ایفا صنعت تا با صحبت نموده تا با تشکیل یک جلسه با دعوت از مدیران عامل و مدیران روابط عمومی نیروگاهها ((اواخر خردادماه)) در مورد اهمیت این موضوع سخنرانی و بحث و بررسی شود. در خصوص پیشنهاد "فعالسازی دفتر «مدیریت استراتژیک» یا «برنامه ریزی استراتژیک» در نیروگاه" مقرر شد این موضوع زیر مجموعه کارگروه مدیریت قرار گیرد. ۶- مجله پیام تولید برق شماره ۲۵ و ۲۶ بصورت الکترونیکی تهیه و اطلاع رسانی گردید و مقرر شد در هر شماره یک صفحه به اعضاء هیات مدیره جهت مصاحبه اختصاص داده شود که از رئیس هیات مدیره انجمن شروع می شود. ۷- الف: کتاب صنعت برق فراتر از یک قرن با تأیید مدیران عامل برق منطقه ای تهیه و آماده چاپ می باشد، مقرر شد هزینه های چاپ برآورد و در جلسه بعدی هیات مدیره مطرح شود و تصمیم نهایی اتخاذ گردد. ب: کتاب صنعت تولید برق : مقرر شد چگونگی جمع آوری اطلاعات و چاپ در دستور کار کارگروه تخصصی روابط عمومی قرار گیرد و نتیجه نهایی به اعضاء هیات مدیره اعلام گردد. ضمناً از آنجائیکه ممکن است قیمت کاغذ در آینده	آقای سنایی
	آقای نبوی و آقای رهسا	آقای نیک بخت
	آقای مهربان	آقای سنایی
	آقای نیک بخت	آقای سنایی

افزایش یابد پیشنهاد گردید کاغذ مورد نیاز قبلا خریداری شود.

۸- مالی : در جهت اجرای بخشنامه شماره ۲۵۱۱۹۳ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۷ وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی مقرر شد قراردادهای مرتبط با فعالیتهای دبیرخانه بدو با افزایش ۳۹٪ تمدید گردیده و بمنظور تامین نقدینگی هزینه های مربوطه موضوع در جلسه آتی هیات مدیره انجمن بررسی و اتخاذ تصمیم گردد.

۹- پیگیری نامه تهیه شده جهت تشکیل جلسه با مدیریت عامل محترم شرکت برق حرارتی و چگونگی ارسال از طریق دفتر آقای شریفی مورد تاکید قرار گرفت.

۱۰- درخواست عضویت شرکت مهندسين مشاور پتروکارکيا مطرح شد و مقرر گردید اساسنامه در گروه واتساپ اعضاء هیات مدیره ارسال گردد و پس از قرائت تایید و یا عدم تایید را اعلام نمایند.

۱۱- در خواست معاونت توسعه ریاست جمهوری جهت برگزاری جلسه مشترک فی مابین مطرح و مقرر شد طی نامه ای ارائه پیشنهاد لازم تهیه و ارسال گردد و از مدیریت عامل آن سازمان برای شرکت در یکی از جلسات هیات رئیسه دعوت بعمل آید.

امضاء حاضرین :

