

صورتجلسه هیئت مدیره انجمن صنفی کارفرمایی شرکت‌های بهره برداری و نگهداری نیروگاه‌های کشور  
-۱- مشخصات جلسه :

شماره : ۱۳۱ تاریخ : ۱۳۹۹/۰۹/۰۳ مدت : ۲:۳۰ مکان : مجازی - اسکایپ

۲- اعضای جلسه :

حاضرین : آقایان مهندسین شریفی، عجمی، نیکبخت، صادقپور، دکتر همتی، سرکاکلی، کریمی، نعمتی، نمازی، مهربان،  
غائبین : آقایان مهندسین نریمانلی، یعقوبی.

۳- دستور جلسه :

- ۱- گزارش اقدامات انجام شده، ۲- تعامل با نماینده شرکت مادر تخصصی برق حرارتی آقای مهندس نمازی.
- ۳- ارائه باوربونت ارزیابی نیروگاهها توسط آقای مهندس صادقپور
- ۴- چگونگی صدور پروانه تایید صلاحیت پیمانکاران و تامین کنندگان کالا و خدمات
- ۵- روند پیشرفت همایش ششم ساخت داخل
- ۶- اداری و مالی.
- ۷- سایر موارد.

ردیف	شرح موضوعات و مصوبات
مستور اجرا	<p>۱- گزارش اقدامات انجام شده:</p> <p>دهمین وینار روابط عمومی نیروگاهها با موفقیت به پایان رسید و مقرر شد یک گروه عکاسی متشکل از روابط عمومی نیروگاهها ( آقایان مقیمی وینی هاشمی از شرکت مادر تخصصی برق حرارتی، امیر میناییان از مدیریت تولید برق هرمزگان، باقرزاده از شرکت ماهتاب گستر، سنایی از روابط عمومی مدیریت تولید برق منتظرانم و اصنا، عجمی و حسینی از شرکت تعمیرات و بهره برداری مینا) که برای هماهنگی هرچه بیشتر تهیه عکس در نیروگاهها و ایجاد بانک عکس و فیلم مناسب و قابل بهره برداری های مختلف فعالیت نمایند.</p> <p>۲- بیان مشکلات نیروگاهها برای نماینده شرکت مادر تخصصی برق حرارتی جناب آقای مهندس نمازی:</p> <p>الف- ظهور قارچ گونه شرکتهای بهره برداری و معضلات پروانه های بهره برداری نیروگاهها</p> <p>ب- الزام استاندارد ممیزی انرژی نیروگاهها .</p> <p>ج- عدم وجود قراردادهای یکسان منابع انسانی در نیروگاههای مختلف (خصوصی و دولتی) که مقرر شد جهت یکسان سازی نظام حقوق و دستمزد، اصنا با کمک شرکت مادر تخصصی برق حرارتی یک بانک اطلاعات لازم را تهیه نماید و در اختیار اعضا قرار دهد تا رویه ی یکپارچه و یکنواخت به نیروگاهها عملیاتی شود.</p> <p>۳- آقای نمازی در مورد نظام حقوق و دستمزد عنوان نمودند انتظارات مدیر از کسی که آموزش دیده با نفری که آن آموزش را ندیده یکسان است در نتیجه یکی از حوزه های مورد نظر، آموزش می باشد که باید با کمک اصنا بصورت خیلی جدی پیگیری شود و در نیروگاهها اجرائی گردد.</p> <p>همچنین در خصوص دستورالعمل ها بیان داشتند، دستورالعمل های اجرایی پس از تدوین در سایت شرکت مادر تخصصی برق حرارتی بارگذاری می شود مانند دستورالعمل روغن، اسید شویی و ... که اگر کمی و کاستی داشته باشند ما تقویت می نمائیم و اعضاء نظر تخصصی شان را ارسال کنند که در این دستورالعمل ها اعمال شود. در مورد دستورالعمل های بهره برداری کارگروهی تشکیل داده ایم که در حال آماده سازی است که مقرر شد اصنا نظرات اعضا را به شرکت مادر تخصصی برق حرارتی منعکس کند تا در دستورالعمل لحاظ شود.</p> <p>در ادامه پس از تشکر از برگزاری همایش ششم ساخت داخل فرمودند اگر بتوانیم کارهایی که قبلا انجام داده شده و نیازمندی های نیروگاهها را به درستی اطلاع رسانی نمائیم هم صرفه جویی در هزینه ها و هم اشتغال زایی را در پی خواهد داشت.</p> <p>در خصوص پروانه ی بهره برداری، دفتر ساخت داخل شرکت مادر تخصصی برق حرارتی توسط دکتر عیسی پور فعالیت می نماید که از اصنا درخواست نمودند در این ارزیابی ها کمک نمایند.</p> <p>در خصوص ممیزی استاندارد ملی ۱۳۳۷۵ (ارزیابی راندمان نیروگاه حرارتی) مطرح شد سازمان ملی استاندارد این استاندارد را اجباری دانسته و چون قانون است باید در نیروگاهها اجرائی گردد.</p> <p>در ادامه دبیر اصنا فرمودند از سال ۱۳۹۶ اصنا جلسات متعددی با سازمان ملی استاندارد و دفتر استاندارد انرژی با ریاست خانم دکتر قزلباش مدیر کل دفتر نظارت بر اجرای استاندارد معیارهای مصرف انرژی و محیط زیست سازمان ملی استاندارد ایران برگزار کرده که این سازمان پذیرفته در زمینه ممیزی انرژی در نیروگاهها تخصص کافی را نداشته و نیاز به آموزش و کمک های اصنا در این مورد را دارد، از برق حرارتی خواسته شد که حلقه ی</p>

ارتباطی بین اصنا و سازمان ملی استاندارد باشند و شرکت برق حرارتی بعنوان نماینده از سازمان ملی استاندارد مجوزی بگیرد که این ارزیابی ها توسط اصنا صورت پذیرد.

همچنین آقای مهندس مهران بیان کردند دستورالعمل صدور و تمدید پروانه ی بهره برداری را اصنا با همکاری وزارت نیرو و تاثیر تهیه نموده و اجرای این دستورالعمل را به عهده داشته است که نتیجه ی آن در مجله پیام تولید برق ۶ و ۷ موجود می باشد، اجرای این دستورالعمل با همکاری اصنا همچنان قانونمند است.

PE : مجوز برگزاری آزمون PE را از سازمان سنجش اخذ نموده است و در این زمینه می تواند بر اساس نیاز به شرکت مادر تخصصی برق حرارتی کمک نماید.

۴- ۲۰ پیشنهاد کارگروه های تخصصی مشروحه زیر برای اعضاء انجمن صنفی نیروگاههای ایران به شرح زیر ارائه شد:

۱- کارگروه فنی مهندسی.	۶- مدیریت	۱۱- مالی	۱۶- تعمیرات نیروگاهی
۲- روابط عمومی	۷- راندمان	۱۲- اقتصاد برق	۱۷- ارزیابی
۳- شیمی	۸- IT	۱۳- آموزش و همایشها	۱۸- حقوقی
۴- بهره برداری	۹- منابع انسانی	۱۴- بورس	۱۹- کیفیت و استانداردها
۵- ساخت داخل و بازسازی قطعات	۱۰- شبکه و بازار برق	۱۵- انتشارات	۲۰- ایمنی و محیط زیست

اسامی این ۲۰ کارگروه برای اعضاء هیات مدیره خوانده شد و تا کنون تعداد ۱۵۰ نفر از نیروگاههای عضو جهت حضور در این کارگروه ها ثبت نام نمودند و مقرر شد سرپرستی هر یک از این کارگروهها را یکی از اعضاء هیات مدیره بر عهده گیرند و نتیجه را به دبیرخانه و طرح در هیات مدیره اعلام نمایند.

جناب آقای مهندس صادقپور بعنوان اولین نفر مسئولیت کارگروه کیفیت و استاندارد را عهده دار گردیدند.  
۵- گزارش همایش ششم ساخت داخل توسط جناب آقای مهندس نیکبخت و آقای نبوی مدیر روابط عمومی شرکت ایفا صنعت تاا ارائه شد و اعضاء از نتیجه همایش مذکور بسیار راضی بودند، ایشان فرمودند موضوع ساخت داخل با کمک همگی شما می باشد و دبیرخانه همایش ساخت داخل پس از اختتامیه نیز ادامه خواهد داشت. اطلاعات تمامی فعالیت های انجام شده درسایت همایش [localcontent.ir](http://localcontent.ir) موجود می باشد.

۶- مالی: در خصوص کمبود نقدینگی و عدم پرداخت سه ماهه کارکنان دبیرخانه بحث و اعلام گردید، اگر نیروگاههای عضو در پرداخت حق عضویت خود کوتاهی کنند مجبور به فروش آپارتمان انجمن خواهیم شد.

آقای مهندس نمازی مساعدت اصنا در نیازهای آموزشی، تدوین دستورالعمل ها، ساخت داخل، صدور و با تمدید پروانه های O&M ارزیابی و ممیزی نیروگاههای دولتی و خصوصی، تهیه وندور لیست مورد نیاز صنعت تولید برق و استاندارد ۱۳۳۷۵ را خواستار گردیدند که دبیر اصنا اعلام نمودند در هر یک از موارد آمادگی لازم جهت ارائه سوابق در دفتر ایشان وجود دارد که مقرر شد برای تمامی موضوعات مطرح شده یک جلسه و هر موضوع با تیم جداگانه مشخص تا بصورت تخصصی تر تصمیم گیری، پیگیری و اجرا گردد.

۷- اسامی کارگروهها مطرح و نمایندگان از نیروگاه نکا توسط آقای مهندس نعمتی مشخص و اعام گردیده و مقرر شد بقیه اعضاء نمایندگان خود را تا پایان تاریخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵ به دبیرخانه اعلام نمایند.

۷- جلسه آتی در ساعت ۱۴ الی ۱۶ روز دوشنبه مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۷ برگزار خواهد شد.

دستور جلسه آتی:

۱- اقدامات انجام شده.

۲- سازماندهی کارگروههای تخصصی.

۳- روند همایش ساخت داخل.

۴- اداری و مالی.

امضاء حاضرین:

