

# صور تجلیله هیئت مدیره انجمن صنفی کارگر مالی شرکت‌های بهره برداری و نهادهای نیروگاهی کشور

## ۱- مشخصات جلسه:

شماره: ۱۲۹	تاریخ: ۱۳۹۹/۰۶/۲۴	مدت: ۲	مکان: مجازی (ویدیو کنفرانس)
------------	-------------------	--------	-----------------------------

## ۲- اعضای جلسه:

حضور: آقایان مهندسین کربپی، عجمی، نیکپخت، نعیمی، نمازی، دکتر همتی، مهریان.	حضور: آقایان مهندسین شریفی، صادقور، سرکاری، نرسانی، یعقوبی.
--	---

## ۳- فضوک جلسه:

- ۱- اقدامات انجام شده پویه و بیان‌های برگزار شده مردادماه.
- ۲- چگونگی پیشرفت هدایش ششم ساخت داخل و بازسازی قطعات نیروگاهی.
- ۳- برنامه ریزی همایش‌های آتی و مجازی اصنای.
- ۴- حضور و راهنمایی مهندس نماینده شرکت قادر تخصصی بر قرق.
- ۵- پانک اعلایانی نیرو انسانی نیروگاهها.
- ۶- تخصیص مدیران عامل علاوه‌نهاده و متفاوتی جهت حضور در کارگروههای تخصصی انجمن.
- ۷- سایر موارد.

ردیف	شرح موضوعات و مصوبات	مسئول اجرا
۱	۱- گزارش اقدامات انجام شده:	
۲	و بیان‌های روابط عمومی و سلسله و بیان‌های مدیریت شبکه با عنایون چالش‌های فی ما بین نیروگاهها در شرح زیر می‌باشد:	
۳	آنچه که با زمان بالا برگزار گردیدند و بیان‌های بعدی به شرح زیر می‌باشد:	
۴	۱- اقدامات انجام شده پویه و بیان‌های برگزار شده مردادماه.	
۵	۲- چگونگی پیشرفت هدایش ششم ساخت داخل و بازسازی قطعات نیروگاهی.	
۶	۳- برنامه ریزی همایش‌های آتی و مجازی اصنای.	
۷	۴- حضور و راهنمایی مهندس نماینده شرکت قادر تخصصی بر قرق.	
۸	۵- پانک اعلایانی نیرو انسانی نیروگاهها.	
۹	۶- تخصیص مدیران عامل علاوه‌نهاده و متفاوتی جهت حضور در کارگروههای تخصصی انجمن.	
۱۰	۷- سایر موارد.	
۱۱	۱- ۲- جلسه کمیته سیاستگذاری در روز دوشنبه مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۲ در ساعت ۱۶ بروگزار می‌گردد. این همایش در تاریخ ۳۰/۰۶/۱۳۹۹ آغاز و دویست و شصت دقیقه از قبیل مقالات، پانل های تخصصی، کارگاهها و ... طی برنامه ریزی های انجام شده و طرح موضوعاتی از قبیل مقالات، پانل های تخصصی، کارگاهها و ... در تاریخ ۳۰/۰۶/۱۳۹۹ به اتمام می‌رسد. افتتاحیه در روز یکشنبه مورخ ۳۰/۰۶/۱۳۹۹ در ساعت ۱۶ و در محل دانشگاه صنعتی امیرکبیر (سالان بهمن) با رعایت پروتکل های بهداشتی برگزار می‌گردد. حضور اعضاء هیات مدیره و دیگر علاقمندان واحد شرایط توصیه می‌گردد.	
۱۲	۲- آقای مهندس نبوی در خصوص چگونگی برگزاری همایش مذکور فرمودند اطلاعات مورد نیاز از سه طریق: الف- آپارات (لينک در سایت همایش همایش موجود می‌باشد). ب- اینستاگرام (تصورات live)؛ یوتیوب به صورت زنده برگزاری می‌شود. در اختتامیه فایل کامل همایش بصورت تدوین شده به اعضاء علاقمند تحویل داده می‌شود. یک جلد و پویه نامه مجله پیام تولید برق خاص ساخت داخل و بازسازی قطعات نیروگاهها به متقاضیان اعطا می‌گردد. اطلاعات کامل در سایت <a href="http://www.localcontent.ir">www.localcontent.ir</a> موجود می‌باشد.	
۱۳	از آقای نماینده شرکت مادر تخصصی درخواست شد که سایت همایش را باضمایم یک نامه از طریق شرکت مادر تخصصی برق حرارتی اطلاع رسانی نمایند.	
۱۴	متور شد جناب آقای مهندس مهربان با آقای مهندس مقیمه تماش حاصل فرمایند و یک روز قبل از برگزاری همایش یک جلسه بصورت حضوری یا مجازی ترتیب دهند.	
۱۵	۳- درخواست عضویت شرکت آثارهای ایرانیان مطرح شد و مقرر گردید اساسنامه در گروه و اسپاب اعضاء هیات مدیره قرار گیرد و اعضاء نظر نهایی خود را در این خصوص اعلام نمایند تا در جلسه آتی تصمیم	



نهایی صورت نهاده

-۴- بیست کارگوه تخصصی به شرح زیر پیشنهاد گردید تا برای تمامی نیروگاهها و شرکتهای عضو ارسال گردد مقرر گردید تا علاقمندان واجد شرایط اسامی خود را اعلام نمایند تا نتیجه در جلسه آتی مطرح شود.

-۵- تهیه بانک اطلاعاتی نیروی انسانی صنعت تولید برق مطرح شد و مقرر گردید مطابق تاب چارت سازمانی نیروگاهها اطلاعات واجدین شرایط را دریافت و در این بانک جهت استفاده های آتی قرار دهیم.

-۶- پیشنهاد شد جلسات در هر فصل و یا ماهی یکبار بصورت حضوری در شرکت بهره برداری و تعمیراتی مینما با رعایت پروتکل های بهداشتی برگزار گردد که مقرر شد جلسه آتی هیات مدیره در آن شرکت برگزار و تضمیم گیری های نهایی صورت گیرد.

-۷- جلسه آتی در ساعت ۱۶ الی ۱۲ روز دوشنبه مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۲ بصورت حضوری در شرکت بهره برداری و تعمیراتی مینما برگزار می گردد.

دستور جلسه هفته آتی:

- ۱- اقدامات انجام شده.
- ۲- بررسی نتایج جلسه افتتاحیه همایش ششم ساخت داخل و بازرگانی قطعات نیروگاهی.
- ۳- ویژهای برگزار شده بویژه سلسله ویزیت های شرکت مدیریت شکله.
- ۴- طرح ایجاد بانک اطلاعاتی منابع انسانی صنعت تولید برق.
- ۵- ایجاد کارگوهای بیستگانه تخصصی در اصنا.
- ۶- تعامل با جانب مهندس نماینده شرکت مادر تخصصی تولید برق حرارتی.
- ۷- چگونگی صدور پروانه های بهره برداری و تعمیراتی نیروگاهها.
- ۸- مالی و اداری.
- ۹- نصیحت گیری در مورد تقدیر از روابط عمومی های حاضر در ویزیت ها.
- ۱۰- مسایر موارد

امضاء حاضرین:





